

מכרז פומבי 201/2019

לאיתור

מנהל/ת תפעול לאזורי התעשייה

לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

תיאור החברה: החברה הינה חברת בת של עיריית באר-שבע, זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, ליווי פארק ההיי טק ועוד.

**תחומי אחריות:**

תפעול, אחזקה ושירותים של אזורי התעשייה.

**תיאור התפקיד:**

1. ניהול, ביקורת ופיקוח של חברת השמירה הפועלת באזור התעשייה, השמירה בשערי אזור התעשייה וניידת הסיור.
2. קשר עם גורמי האבטחה של הפארק, משטרה, קב"ט העירייה, צוות אבטחה.
3. קשר עם מפעלים ועסקים בפארק לעניין אבטחה, כולל הכוונה והסברה של הקב"טים והאחראים לנושא במפעלים ובעסקים של אזור התעשייה.
4. ביקורות עפ"י צרכים בכל שעות היום והלילה לרבות בדיקת רשימות נכנסים יוצאים ועוד.
5. יישום נהלים ותוכניות אבטחה.
6. טיפול בכל נושאי חירום חומרים מסוכנים, דרכי מילוט, אירועים חריגים כגון אש, מפגעי - ריח, דליפות וכדומה.
7. ביצוע סיורים קבועים וטיפול בליקויים כגון שערים פרוצים, תקלות תאורה, פריצות דרך ועוד.
8. סיורים יומיים בדיקה וניהול נושאי התפעול השונים כגון ניקיון, מים, גינון, תאורה, פינוי פסולת וגזם, גינון, ניקוז, ביוב, כבישים, ומדרכות.
9. אחריות או הפניית גורם מקצועי לתיקון וטיפול בתמרורים, שלטים, כבישים, עמודי תאורה ברחבי אזור התעשייה, סימון כבישים, מפגעים בדרכים, נזילות או פיצוץ מים.
10. פיקוח על התנהלות אזורי התעשייה בתפעול השוטף מתן מענים לאירועים בלתי צפויים.
11. קשר שוטף עם העסקים בפארק למענה לפנייתיהם (ישירות ובאמצעות המוקד), בנושאי התפעול האמורים לעיל.

## תנאי סף:

**השכלה** - בעלת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי-ת/טכנאי-ת רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים

## ניסיון מקצועי-

- ניסיון מקצועי מוכח של 3 שנים לפחות בתפקידי ניהול בתחום: התפעול או האחזקה או הלוגיסטיקה ו/או תחומים משיקים רלוונטיים לרבות ניסיון במו"מ עם ספקים ונותני שירותים

## רישיון נהיגה בתוקף

## תנאים נוספים:

**שפות** - עברית ברמה גבוהה (בכתב ובעל פה)

**מחשבים** - שליטה מלאה בתוכנות אופיס

## כישורים אישיים נדרשים:

יכולת ביצועית גבוהה, יכולת הנעה, יחסים בין אישיים מצוינים, כושר ארגון, תודעת שרות גבוהה, אסרטיביות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים, יכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה בתנאי לחץ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, גמישות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

**היקף משרה:** 100%

**כפיפות:** מנהלת אזורי תעשייה

**דירוג:** משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

## הערות:

- מועמד/ת שימצא מתאימה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
- בקשות להשתתף במכרז בצרף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה למשרדי חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ ברח' בן צבי 4 באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.

**הגשה:** עד ליום חמישי 19/9/2019, י"ט באלול תשע"ט עד השעה 12:00 למשרדי חברת יעדים, ברח' בן צבי 4 באר-שבע. מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

## מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

## שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

### 1. פרטים אישיים \* אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (\*)

מספר המכרז	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ס"ב	
אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם בעל מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.		<b>ייעוג הולם:</b> 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייעוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייעוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 2. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייעוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייעוג הולם.			ארץ לידה:
שם האב		שם קודם (אם שונה)	שם האם	תאריך עליה (*)	
תאריך לידה *		כתובת	טלפון בית	טלפון בעבודה	
מיקוד	ישוב	טלפון נייד	טלפון נייד	טלפון נייד	
כתובת דואר אלקטרוני					
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות:					

### 3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

**קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)**

סוג מקצועי	תעודה		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	נא סמן ✓	אין	יש	עד יום					

**4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) 6. ידיעת שפות**

(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד') נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

השפה	עברית	אנגלית	ערבית	סוג הרישיון או הרישום	מספר הרישיון או הרישום	המקצוע / העיסוק

**7. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים - חובה לצרף אישורי העסקה !!!**

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה	
	לא	כן				שם המעביד	שכר ברוטו

**8. ממליצים**

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

**9. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע  
 אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:**

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה  יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

**10. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב**

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	אין	יש		אין	יש
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**11. הצהרה והסכמה**

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם המועמד: \_\_\_\_\_

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת: \_\_\_\_\_

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי באר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה