

מכרז פומבי 204/2017 לאיתור

מנהל/ת אחזקה באגף השווקים העירוניים לחברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

תיאור החברה:

החברה הינה חברת בת של עיריית באר-שבע ומהווה זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחומי הפיתוח העסקי בעיר ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, קידום פארק ההיי-טק ועוד.

תיאור התפקיד:

- אחריות על כלל היבטי התחזוקה בשטחי השווקים העירוניים וביצוע מעקב ובקרה אחר ביצוע עבודות ניקיון ותחזוקה במתחמים אלה.

תחומי אחריות:

- א. תחזוקת תשתיות בתחום השווקים העירוניים.
- ב. ניהול רישום, מעקב שליטה ובקרה אחר ביצוע עבודות ניקיון, אחזקה וספקי שירותים אחרים במתחם השווקים.
- ג. אספקה, התקנה ואחסנת ציוד-אחריות על ניהול מלאי.
- ד. יישום מדיניות החברה בתחומי האחזקה השונים מול הסוחרים.
- ה. סיוע בנושאים אדמיניסטרטיביים שונים ככל ויידרש.

א. תחזוקת תשתיות:

- ✓ ביצוע עבודות תחזוקה בתשתיות השוק העירוני
- ✓ מענה לפניות בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות במתחמי השווקים העירוניים
- ✓ תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה
- ✓ התראה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים
- ✓ עמידה בקשר עבודה שוטף עם כל ספקי השירותים והגורמים הרלבנטיים עד לפתרון התקלות תידרש יציאה להכשרה לעבודה בגובה

ב. אספקה והתקנת ציוד בשווקים:

- ✓ התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד) בהתאם לתחום התמחותו
- ✓ העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי
- ✓ אספקת ציוד מתכלה בכפוף למדיניות החברה
- ✓ אחסון הציוד והכלים במקומות הייעודיים
- ✓ רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון הממונה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ✓ משימות הדורשות מאמץ פיזי
- ✓ עבודה של 6 ימים בשבוע
- ✓ עבודה משעות הבוקר המוקדמות
- ✓ מוכנות לקריאות בלתי מתוכננות

תנאי סף:

ידע, ניסיון מקצועי והשכלה-

- 12 שנות לימוד- על המועמד/ת לצרף תעודה ממוסד ישראלי מוכר או אישור ממוסד החינוך על השכלה שוות ערך.
- 2 שנות ניסיון באחזקות ושיפוצים
- ניסיון בעבודה עם מחשב
- רישיון נהיגה בתוקף
- תעודת חשמלאי- יתרון
- ניסיון בניהול מלאי- יתרון

כישורים אישיים נדרשים:

יחסי אנוש מצוינים, תודעת שירות גבוהה, יכולת ניהול וטיפול במס' נושאים במקביל, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ואסרטיביות, יכולת עבודה בצוות, יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה

הערות:

1. החברה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון מועמדים/ות את המועמדים שעל פי קורות החיים יראו המתאימים/ות ביותר לתפקיד".
2. מועמד/ת שימצא מתאימה/ה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
3. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
4. בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה למשרדי חברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב בן-צבי 4 באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת הבחנים.

הגשה: מועד הגשת מועמדות: עד יום שלישי 07.11.2017 י"ח בחשון תשע"ח, עד השעה 12:00 למשרדי חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ ברח' בן צבי 4 באר-שבע.

יש לציין על גבי המעטפה מכרז פומבי מס': 204/2017, מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

- מובהר כי משרדי החברה יהיו סגורים בתאריכים: 01-02/11/2017

יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מסמכים שיש לצרף להגשת המועמדות

1. קורות חיים.
2. שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה.
3. תעודה/ות השכלה כפי שמתבקש במכרז.
4. אישורי העסקה המעידים על הניסיון הנדרש לצורך מילוי המשרה כפי שנדרש בפרסום המשרה.
5. המלצות (במידה ויש).
6. תמונת פספורט.
7. טופס אישור עיון במכרז.

תמונה

שאלון אישי למגיש מועמדות למשרה / מכרז

1. פרטים אישיים * אין חובה למלא את הפרטים המסומנים בכוכבית (*)

מספר המכרז	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות ס"ב
אני נמנה על אחת או יותר מהקבוצות הבאות: <input type="checkbox"/> נולדתי באתיופיה, או אחד מהורי נולד באתיופיה. מצ"ב תעודת זהות שלי או של אחד מהורי; <input type="checkbox"/> אדם בעל מוגבלות. מצ"ב אישור בדבר מוגבלות; <input type="checkbox"/> איני נמנה על אחת מהקבוצות הנ"ל.		ייצוג הולם: 1. פרטים אישיים אלו נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. נא צרף את האישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם; יש לסמן ✓ במקום המתאים 2. פרטים אלה נדרשים לעניין חובת ייצוג הולם לפי: • סעיף 173 ב. לפקודת העיריות [נוסח חדש]. • סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1988. נא צרף אישורים המעידים על זכאותך לייצוג הולם.		
שם האב		שם האם	שם קודם (אם שונה)	תאריך עליה (*)
			תאריך שינוי	
תאריך לידה *	כתובת	ישוב	מיקוד	
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני	
{ * } שירות בצה"ל/לאומי (חובה לצרף אישורים): <input type="checkbox"/> פטור כדין <input type="checkbox"/> כן: מתאריך _____ עד תאריך _____ דרגה _____ הערות: _____				

3. השכלה (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות)

פרטים	יסודית	חטיבת ביניים	תיכונית	על-תיכונית	גבוהה		
					תואר ראשון	תואר שני	תואר שלישי
שם ביה"ס/מוסד							
מקום ביה"ס/מוסד							
התואר או התעודה							
מספר שנות לימוד							
תאריך סיום הלימודים							

קורסים והשתלמויות מקצועיות, כולל בצה"ל (חובה לצרף אישורים)

סוג מקצועי	תעודה נא סמן ✓		מועדים		מספר שעות הלימוד	משך הלימודים	מקום	המוסד המארגן	שם הקורס / ההשתלמות
	אין	יש	עד יום	מיום					

4. רישיון מקצועי או רישום בפנקס/איגוד מקצועי (חובה לצרף אישורים) 6. ידיעת שפות
(מח"ר/הוראה/הנדסאים/מהנדסים/רופאים/עו"ד וכד') נא סמן: 1 = שליטה מלאה 2 = שליטה חלקית

המקצוע / העיסוק	מספר הרישיון או הרישום	סוג הרישיון או הרישום	השפה			
			קריאה	כתיבה	דיבור	הקלדה
			ערבית	אנגלית	עברית	

7. מקומות עבודה קודמים - פרט ניסיון במקומות עבודה קודמים - חובה לצרף אישורי העסקה !!!

סיבת הפסקת העבודה	צירוף המלצה		עד תאריך:	מתאריך:	סוג העבודה והתפקיד	מקומות עבודה	
	לא	כן				שכר ברוטו	שם המעביד

8. ממליצים

שם משפחה ופרטי	זיקה למועמד	מקום העבודה	התפקיד / המקצוע	כתובת	טלפון
1.					
2.					

**9. קרובי משפחה המכהנים כחברי מועצה או מועסקים בעיריית באר שבע
אני הח"מ, מצהיר בזה כדלהלן:**

אין לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה יש לי קרובי משפחה בין עובדי העירייה ונבחריה

"קרוב משפחה" - בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ, ידוע/ה בציבור.

שם משפחה	שם פרטי	יחס הקירבה	מועסק במינהל/אגף/יחידה	תפקיד/תואר המשרה

10. רישיונות נהיגה ובעלות על רכב

תוקף	בעלות על רכב		סוג הרישיון	רישיון נהיגה	
	אין <input type="checkbox"/>	יש <input type="checkbox"/>		אין <input type="checkbox"/>	יש <input type="checkbox"/>
			1.		
			2.		

11. הצהרה והסכמה

- הנני מצהיר בזה שהפרטים שמסרתי לעיל הינם מלאים ונכונים; ידוע לי כי מסירת פרטים אשר אינם נכונים ומלאים על-ידי מהווה עבירה על-פי החוק.

תאריך: _____ שם המועמד: _____

חתימת המועמד: _____

תאריך _____

אל: חברת יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי באר-שבע בע"מ

מאת: _____

1. הנני מאשר/ת כי עיינתי במכרז והבנתי את אופי התפקיד ודרישותיו.
2. ידוע לי כי חברת יעדים, החברה לפיתוח עסקי באר-שבע, נוהגת בהתאם להוראות הדין, (לרבות סעיפים 174, 174 א' ו-175 בפקודת העיריות), הפסיקה וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, בכל הנוגע לסייגים להעסקת קרובי משפחה.

חתימה