

נספח ב' - פירוט הניסיון המקצועי של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי בפועל ובאופן אישי

1. דרכי יצירת קשר עם היועץ המשפטי המוצע והמשרד שבבעלותו

שם משרד עורכי הדין:

שם המועמד מטעם משרד עורכי הדין לתפקיד היועמ"ש בפועל:

מספר עורכי הדין המועסק במשרד, כולל המועמד עצמו [במסגרת יחסי מעסיק-עובד] _____
פרטי התקשרות (טלפון/דוא"ל של המועמד/פקס): _____

סוג ההתאגדות: _____

תאריך ההתאגדות: _____

מספר התאגיד: _____

מס' עוסק מורשה: _____

כתובת המשרד: _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון של היועץ המשפטי המוצע:

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

תאריך קבלת רישיון עוה"ד ומספרו: _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל: _____

שנות וותק במשרד: _____

תחום/מי עיסוק עיקריים: _____

2. מספר שנות ניסיון המועמד לתפקיד היועמ"ש בפועל בתחום המשפט המוניציפאלי, ניסיון בתחום הנדל"ן והמקרקעין, דיני עבודה ברשויות מקומיות, ניסיון במכרזים פומביים ומכרזי כ"א וכיו"ב ולרבות ייצוג בביהמ"ש – _____ שנים, במהלך השנים

פירוט הניסיון מופיע בטבלה בסעיף 5 להלן.

3. כשירות/הליכים פליליים/משמעתיים:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפירוק כן/לא, אם כן פרט: _____

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט: _____

4. תיאור ניסיונו המקצועי של המציע:

א. על המציע לפרט ניסיונו בתחומים הבאים (מקסימום 2 עמודי A4):

- בתי משפט
- הדין המוניציפלי
- משפט מינהלי
- מכרזים
- נדל"ן/התחדשות עירונית
- התחדשות עירונית ו/או ליווי משפטי בשווקים עירוניים
- התחדשות עירונית ו/או ליווי משפטי באזורי תעשייה
- מקרקעין

5. רשימת לקוחות (רשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים) להם נתן המציע שירותי ייעוץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע, לרבות סוג השירות וציון מועדי ומשך תקופת ההתקשרות – כמופיע בטבלה להלן:

שם הלקוח	סוג/י הטיפול המשפטי(*)	איש הקשר ותפקידו	דרכי יצירת קשר	תקופת מתן השירותים מ-חודש/שנה עד-חודש/שנה

(*) נא ציין את הספרה המתייחסת לסוגי הייעוץ המשפטי שניתן לכל לקוח על פי מפתח המספרים הבא:

- 1- בתי משפט (ליטיגציה)
- 2- הדין המוניציפלי

- 3 משפט מינהלי
- 4 מכרזים
- 5 נדל"ן/התחדשות עירונית
- 6 מקרקעין
- 7 יחסי עבודה/דיני עבודה
- 8 שווקים עירוניים ו/או אזורי תעשייה
- 9 ייעוץ משפטי קבוע או חיצוני קבוע

6. מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפלי? _____%

7. לנספח זה מצורפים המסמכים הבאים:
- קורות חיים של המועמד למתן הייעוץ המשפטי, לרבות הפירוט הדרוש בסעיף 4 לעיל.
 - קו"ח של כל אחד מעוה"ד המועסקים במשרד בעלי הניסיון הדרוש בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 5 (עד עמוד אחד A4 לכל עו"ד).
 - פרופיל המשרד.

חתימה וחותמת

שם מלא + מספר ת.ז.

שם המשרד ופרטיו לרבות חתימה וחותמת מורשי החתימה

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד _____ מאשר בזאת כי עו"ד _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____